

PROCEDURA PRYZYNAWANIA LICENCJI INSTRUKTORA

1. Najpóźniej miesiąc po zakończonym kursie organizator przesyła na adres biura PZSzach listę wszystkich uczestników, którzy ukończyli kurs wynikiem pozytywnym. Dokument powinien być podpisany przez wszystkich prelegentów.
 2. Najpóźniej miesiąc po otrzymaniu ww. listy PZSzach przekazuje organizatorowi certyfikaty ukończenia kursu PZSzach, a na ich podstawie uczestnicy mogą wystąpić do swoich macierzystych związków wojewódzkich o przyznanie licencji instruktora zgodnie z obowiązującym Regulaminem Licencyjnym PZSzach.
 3. Licencję przyznaje się na wniosek instruktora (Do pobrania na stronie PZSzach)
 4. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie uprawnień instruktorskich (certyfikat ukończenia kursu), kopię dokumentu potwierdzającego co najmniej średnie wykształcenie, pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, Zdjęcie o wymiarach 3,5 x 4,5 cm podpisane imieniem i nazwiskiem oraz potwierdzenie wpłaty w wysokości określonej w Komunikacie Organizacyjno-Finansowym (30 zł) na konto związku w którym składa się wniosek.
 5. Wniosek o przyznanie Licencji instruktora składa się w macierzystym Wojewódzkim Związku Szachowym.
 6. Dowodem uzyskania licencji jest odpowiedni wpis w Centralnym Rejestrze (<http://www.cr-pzszech.pl>) z podaniem jej numeru.
 7. Podwyższenie stopnia każdej z osób zostaje odnotowane w Centralnym Rejestrze PZSzach tuż po wydaniu odpowiedniej legitymacji.
- **Powyższa procedura nadawania licencji instruktorskiej została opracowana na podstawie Komunikatu Szefa Wyszakowania PZSzach z dnia 20 listopada 2014 oraz Regulaminu Licencyjnego PZSzach z dnia 29 października 2015**
 - **Wszystkie wymienione dokumenty są do pobrania na stronie Polskiego Związku Szachowego - www.pzszech.pl**