

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH SZACHOWYCH WAKACYJNYCH  
LIPIEC-SIERPIEŃ 2020 r.  
prowadzonych przez Klub Szachowy Polonia Wrocław Sp. z o.o., z siedzibą we  
Wrocławiu**

imię i nazwisko dziecka – uczestnika zajęć szachowych: .....

data urodzenia dziecka/podopiecznego – uczestnika zajęć szachowych (rok/m-c/dzień) : .....

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego: .....

adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego: .....

telefon do rodzica/opiekuna prawnego: .....

e-mail do rodzica/opiekuna prawnego: .....

1. Ja niżej podpisany rodzic/opiekun prawny .....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że zgłaszam udział mojego dziecka/podopiecznego .....

(imię i nazwisko dziecka/podopiecznego)

(dalej: uczestnik) w zajęciach szachowych prowadzonych przez Klub Szachowy Polonia Wrocław sp. z o. o., z siedzibą we Wrocławiu (zwany dalej Klubem) w okresie lipiec – sierpień 2020 r.

2. Oświadczam, że opłatę za zajęcia szachowe w wysokości: ..... zł za .....

(zajęcia/tydzień/miesiąc)

zobowiązuje się wnieść na konto bankowe Klubu: ING Bank Śląski S.A. 91 1050 1575 1000 0023 5707 5312 (z dopiskiem: zajęcia szachowe mc/rrrr, imię i nazwisko uczestnika) .

3. Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące podczas zajęć szachowych prowadzonych przez Klub, które stanowią załącznik do niniejszej deklaracji.

4. Oświadczam, że jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu .

5. Oświadczam, że dziecko *nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach*.

6. Oświadczam, że w przypadku, gdyby u mojego dziecka/podopiecznego wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego do odebrania dziecka/podopiecznego w trybie natychmiastowym.

7. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń niezwłocznie powiadomię Klub.

Proszę wpisać grupę (turę zajęć).....

.....  
Data  
rodzica (opiekuna prawnego)

.....  
Podpis przyjmującego deklarację

.....  
Podpis

**Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące podczas zajęć szachowych  
prowadzonych przez Klub**

1. Rodzice oraz opiekunowie prawni nie wchodzi do budynku, w którym prowadzone są zajęcia szachowe. Dziecko/podopieczny przekazywany jest pod opiekę prowadzącego zajęcia szachowe przy wejściu do budynku, w którym prowadzone są zajęcia szachowe.
2. W czasie przekazywania dziecka/podopiecznego przed wejściem konieczne jest posiadanie przez Rodzica maseczki ochronnej i rękawiczek. Dziecko/podopieczny wchodzi do placówki w maseczce.
3. Rodzic zezwala na dokonanie czynności pomiaru temperatury poprzez instruktora. W przypadku przekroczenia stanu 37,8 dziecko nie będzie mogło wejść na zajęcia.

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CZŁONKA KLUBU SZACHOWEGO POLONIA WROCŁAW SP. Z O.O.**

- 1) Administratorem podanych danych osobowych (tj. zarówno dziecka, jak i jego opiekuna) jest Klub Szachowy Polonia Wrocław Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, Al. Wiśniowa 47, 53-126 Wrocław, wpisany do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS: 0000258775.
- 2) Uzyskanie informacji o procesach przetwarzania danych osobowych możliwe jest poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w formie elektronicznej: e-mail iod@dsa.pl lub pisemnej: Inspektor Ochrony Danych Klubu Szachowego Polonia Wrocław Sp. z o.o., Al. Wiśniowa 47, 53-126 Wrocław.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a. publikowania imienia, nazwiska, wieku oraz wyników osiągniętych w rozgrywkach szachowych na stronie internetowej Klubu oraz w mediach społecznościowych - podstawą prawną jest zgoda osoby, której dane dotyczą - art. 6 ust. 1 lit a RODO,
  - b. realizacji członkostwa w Klubie, w tym przyjmowania członków do Klubu, wykreślenia z listy członków Klubu oraz weryfikowania aktualności opłaconych składek - podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - c. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym przechowywanie dokumentów księgowych - podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - d. wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Klubu, w tym podejmowania komunikacji w związku z działaniami podejmowanymi przez Klub, dochodzeniu roszczeń, prowadzeniu ewidencji korespondencji - podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Dane osobowe przechowywane będą przez następujący okres czasu:
  - a. w związku z możliwością podniesienia roszczeń z kodeksu cywilnego, przez okres do 6 lat od momentu rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach / wykreślenia z listy członków Klubu,
  - b. w związku z wymogami ustawy o rachunkowości, przez okres 5 lat + bieżący rok podatkowy od momentu rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach / wykreślenia z listy członków Klubu.
- 5) Dane osobowe udostępnione zostaną wyłącznie:
  - a. podmiotom upoważnionym oraz podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie pisemnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji określonych w umowie zadań i usług na rzecz administratora,
  - b. podmiotom zarządzającym ośrodkami, gdzie odbywają się zajęcia szachowe,
  - c. organom państwowym – jeżeli przepisy prawa tego wymagają.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Jeżeli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda, jest Pani/Pan także uprawniona/y do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie. Ponadto posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7) Podanie danych jest dobrowolne jednakże niezbędne dla celów związanych z udziałem w zajęciach szachowych. W przypadku braku podania danych lub niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie, dalsze czynności związane z udziałem w zajęciach szachowych staną się niemożliwe.
- 8) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....  
podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....  
(imię i nazwisko dziecka / podopiecznego)

.....  
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

**ZGODA NA UTRWALANIE I PUBLIKACJĘ WIZERUNKU**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz art. 81 ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie podczas organizowanych przez Klub Szachowy Polonia Wrocław Sp. z o.o., w czasie wakacyjnych zajęć szachowych, wizerunku mojego dziecka / podopiecznego, którego jestem opiekunem prawnym, w formie fotografii analogowej i cyfrowej i/lub obrazu wideo oraz nieodpłatne i nieograniczone w czasie wykorzystanie przez: Klub Szachowy Polonia Wrocław Sp. z o.o. tego wizerunku, w formie fotografii analogowej i cyfrowej i/lub obrazu wideo, poprzez jego utrwalanie i rozpowszechnianie (publikację) na stronie internetowej w/w Klubu, dla celów związanych z promowaniem działalności Klubu oraz budowaniem wizerunku Klubu w przestrzeni publicznej i mediach społecznościowych.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka / podopiecznego, którego jestem opiekunem prawnym w postaci: imienia i nazwiska, wieku oraz wyników osiągniętych w rozgrywkach szachowych poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Klubu oraz profilach w mediach społecznościowych Klubu dla celów związanych z promowaniem działalności Klubu oraz budowaniem wizerunku Klubu w przestrzeni publicznej i mediach społecznościowych.

.....  
podpis rodzica / opiekuna prawnego